Утверждаю:

Заведующий д\с « Одуванчик»
_____ В.В. Мороз
приказ № 21 от « 31.08. 2022г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2022-2023 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик»

Принято на педсовете № 1 (от 31.08.2022)

п .Приморье

В соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «детский сад Одуванчик» педагогический коллектив ДОУ определяет следующие цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год:

Цель:

Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка. Использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

Основные задачи:

1. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.

2. Совершенствование воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Продолжать работу по приобщению детей дошкольного возраста к истории, культуре родного края, родной страны.

4. Продолжать работу по развитию личности ребенка дошкольного возраста посредством игровой деятельности.

Организационно-педагогическая работа.

	Основные мероприятия	**Срок выполнения**	Ответственный
1.	Составление и утверждение: Годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Расписания ОД. Режима дня. Учебного плана. Утверждение тем для тематического планирования на 2022-2023 учебный год. Анализа воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год. Расписания ОД на летний период. Плана работы на лето.	до 01.09.2022 г.	Заведующий. Воспитатели.
2.	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2022-2023 учебный год.	в течение года	Воспитатели.
3.	Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	Заведующий.
4.	Комплектование.	август	Заведующий.
5.	Подготовка материалов к личной аттестации.	в течение года	Воспитатели.
6.	Поддержка сайта ДОУ.	в течение года	Воспитатели.

ПЕДСОВЕТЫ

№	содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Педсовет №1: «Установочный» 1. Готовность групп к новому учебному году. 2. Принятие годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня	Сентябрь	Заведующий. Воспитатели.
	Педсовет №2: «Формирование здорового образа жизни через обеспечение рационального уровня двигательной активности у детей дошкольного возраста средствами физкультурно-оздоровительных технологий».	ноябрь	Заведующий. Воспитатели.
	Педсовет №3: «От разнообразия форм к качеству патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	февраль	Заведующий. Воспитатели.

	Педсовет №4: «Итоговый» 1. Подведение итогов за учебный год. 2. Результаты воспитательно-образовательного процесса за учебный год.	Май	Заведующий. Воспитатели.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗ ЖИЗНИ ДЕТЕЙ

ЦЕЛЬ:

- **создание оптимальных условий для физического здоровья детей и их психического благополучия.**

ЗАДАЧИ:

- **совершенствовать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;**
- **оценить состояние гигиенического воспитания и обучения детей.**

Содержание основной деятельности	Срок исполнения	ответственные
1. Создание условий - подбор мебели согласно ростовым показателям (маркировка); - пополнение развивающей среды - проведение физкультурных занятий различной формы (традиционные игровые, сюжетные, оздоровительные, занятия по развитию творческого мышления в двигательной деятельности, с родителями); - обеспечение двигательного режима	Сентябрь- октябрь Постоянно в течение года	Воспитатели.

детей на прогулках, в группах атрибутами, пособиями.		
2. Организация рационального питания - обеспечивать детей вторым завтраком (соки, фрукты); - использовать в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы (йодированная вода и соль), - С-витаминизация третьего блюда - введение овощей и фруктов в обед и на ужин - выполнение суточных норм питания - соблюдение калорийности - введение новых блюд	Постоянно	Заведующий.
3. Работа с кадрами - создание системы физкультурной работы по всем возрастным группам (картотека) .	в течение года	Воспитатели.
- консультация с техперсоналом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» - консультация для персонала «Адаптация детей младшего возраста»	февраль октябрь	Заведующий. Воспитатели.
4. Закаливающие мероприятия - соблюдение теплового режима (одежда); - гимнастика после дневного сна с принятием воздушных ванн и босо хождением; - обширное умывание; - проведение Дней здоровья; - игровой массаж	Постоянно 1 раз в квартал	Воспитатели.
5. Формирование навыков здорового образа жизни - диагностика состояния здоровья и уровня физического развития, физической подготовленности детей - моделирование ситуаций по формированию ОБЖ, ЗОЖ - проведение физкультурных праздников	2 раза в год постоянно	Воспитатели.

и развлечений.	1 раз в месяц	

Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Блоки физкультурно-оздоровительной работы	Содержание физкультурно-оздоровительной работы
Создание условий для двигательной активности	Гибкий режим (адаптационный период) Занятия по подгруппам (младшие группы) Индивидуальный режим пробуждения после дневного сна Дни здоровья
Система двигательной активности	Утренняя гимнастика . Физкультурные занятия. Двигательная активность на прогулке. Физкультура на улице . Подвижные игры. Физкультминутки на занятиях. Гимнастика после дневного сна. Физкультурные досуги, забавы, игры. Игры, хороводы, игровые упражнения.
Система закаливания в повседневной жизни	Утренний приём на свежем воздухе в тёплое время года Облегчённая форма одежды Ходьба босиком в спальне до и после сна; Солнечные ванны (в летнее время) Дыхательная гимнастика Обширное умывание. Игровой массаж
Организация рационального питания	Организация второго завтрака (соки, фрукты) Введение овощей и фруктов в обед и полдник Питьевой режим
Диагностика уровня физического развития, состояния здоровья	Диагностика уровня физического развития . Мониторинг состояния здоровья
Работа с родителями	Просвещение родителей

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Планирование деятельности и целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	**Система методической работы**	Педагогический час №1 «Мониторинг»	октябрь	Заведующий. Воспитатели.
		Педагогический час №2 «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду»	ноябрь	Заведующий. Воспитатели.
		Педагогический час №3 «Организация работы ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников»	декабрь	Заведующий. Воспитатели.
		Педагогический час №4 «Физкультминутки на занятиях»	февраль	Заведующий. Воспитатели.
	Открытые просмотры педагогической деятельности	Просмотр режимного момента в младших и средних группах «Мы идем на прогулку»	ноябрь	Заведующий. Воспитатели.
		Открытый просмотр ОД по физкультуре. Внедрение здоровье сберегающих	март	Заведующий. Воспитатели.

		технологий		
		Просмотр ОД по итогам года в подготовительной группе	апрель	Заведующий. Воспитатели.
	Самообразование педагогов	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	сентябрь	Заведующий Воспитатели
		Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	ноябрь	Заведующий. Воспитатели.
	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ.	В течение года	Заведующий. Воспитатели.
		Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга.	В течение года	Заведующий. Воспитатели.
		Подготовить материалы для	сентябрь	Заведующий. Воспитатели.

		проведения мониторинга качества образовательного процесса на основе основной общеобразовательной программы ДОУ.		
		Посещение городских методических объединений	В течение года	Воспитатели.
		Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана	В течение года	Заведующий. Воспитатели.

Семинары-практикумы

Содержание работы	Время проведения	Ответственный
«Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников».	январь	воспитатели

Расстановка педагогических кадров на 2022 - 2023 учебный год

группа	педагоги
Младшая разновозрастная	Маняк И.Б.
Старшая разновозрастная	Стражнюк И.Б. Матюхова М.М.

УТРЕННИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Содержание основной деятельности	Сроки	ответственные
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Развлечение «Осень в гости просим»	октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	«День Матери»	ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Праздник елки	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	«Зимний спортивный праздник»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Праздник мам, посвященный 8 марта	март	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Физкультурный досуг «День Победы» Выпуск в школу.	май	Музыкальный руководитель Воспитатели

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК

№	Содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1.	Выставка детского рисунка «За что я люблю лето?»	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»		Воспитатели
3.	Выставка детских работ День матери (4-я неделя ноября)		Воспитатели
4.	Конкурс «Новогодний сувенир своими руками» (родители и дети)		Воспитатели
5.	Выставка детских работ, посвящённая 23 февраля		Воспитатели
6.	Выставка детских работ, посвящённая 8 Марта		Воспитатели
7.	Изготовление книжек-малышек по сказкам (родители и дети)		Воспитатели
8.	Выставка детских работ «Зеленая планета глазами детей»		Воспитатели
9.	Выставка детских работ, посвящённая Дню защиты детей «Планета детства»		Воспитатели

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ И СЕМЬИ

ЦЕЛЬ: Вовлечение родителей в жизнь ДОУ. Продолжать искать оптимальные формы взаимодействия ДОУ с семьей.

Формы работы	Содержание работы	сроки	Ответственные
Групповые родительские собрания	Обсуждение вопросов по разным разделам воспитания и обучения. Вопросы адаптации к ДОУ. Результативность воспитательно-образовательной работы.	Октябрь Декабрь Апрель	Воспитатели
Общие родительские собрания	Общее собрание «О роли игры в воспитании ребёнка дошкольного возраста» Общее собрание подготовительных групп «Семья на пороге школы»	Ноябрь Март	Воспитатели
Приглашение родителей на праздничные развлечения	Совместное участие в праздниках, развлечениях	Согласно годового плана работы	Воспитатели
Наглядно-педагогическая пропаганда	Информационные стенды в группах, папки передвижки, памятки на тему физического воспитания, социально-личностного воспитания	В течение года	Воспитатели
Нормативные документы	Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами.	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей	«Какое место занимает физкультура в вашей семье?» «Значение игры в жизни ребёнка» «Об отношении родителей к школе»	Декабрь Март Апрель	Воспитатели
Оформление «социального паспорта» в группах	Определение видов и социального статуса семей воспитанников для педагогической работы	Сентябрь – апрель	заведующий

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за проведение контроля
1.	Температурный режим помещений	1 раз в месяц	Воспитатели.
2.	Одежда детей и взрослых	1 раз в месяц	Воспитатели.
3.	Режим проветривания	1 раз в месяц	Воспитатели.
4.	Мебель и оборудование	1 раз в квартал	Воспитатели.
5.	Освещение	1 раз в месяц	Воспитатели.
6.	Санитарное состояние помещений и участка	1 раз в месяц	Воспитатели.
7.	Соблюдение личной гигиены работниками д\с	ежедневно	Воспитатели.
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	При возникновении неблагоприятных условий	Воспитатели.
9.	Кварцевание помещений ДОУ	По показаниям	Медсестра.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за проведение контроля
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	1 раз в неделю	кладовщик
2.	Условия хранения и соблюдение сроков реализации продуктов питания	1 раз в неделю	кладовщик
3.	Качество продуктов питания	ежедневно	кладовщик
4.	Выполнение финансового норматива	1 раз в месяц	Кладовщик заведующий

5.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в 2недели	кладовщик
6.	Нормативные показатели калорийности	1 раз в месяц	заведубщий
7.	Закладка основных продуктов	ежедневно	комиссия
8.	Бракераж готовой пищи	ежедневно	заведующий

РЕЖИМ ДНЯ

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за проведение контроля
1.	Прием детей	Ежедневно	заведующая, воспитатель
2.	Подготовка педагогов к работе текущего дня	Ежедневно	заведующая, воспитатель
3.	Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы, возраста, сезона	1 раз в неделю	воспитатель
4.	Соблюдение норм учебной нагрузки на детей	1 раз в неделю	воспитатель
5.	Организация и проведение утренней гимнастики	1 раз в квартал	воспитатель
6.	Прогулка, особенности ее организации и содержания в группах раннего возраста	1 раз в квартал	воспитатель
7.	Система закаливания группы	1 раз в месяц	воспитатель
8.	Обучение – фактор укрепления и охраны здоровья детей		воспитатель

ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ

№	Вопросы контроля	Периодичность	Ответственный за проведение контроля
1.	Двигательный режим группы: формы работы, время двигательной активности в	Сентябрь-май	заведующий

	течение месяца		
2.	Физкультурные занятия	1 раз в квартал	воспитатель
3.	Подвижная игра	1 раз в квартал	воспитатель
4.	Спортивные упражнения	1 раз в квартал	воспитатель

МОДЕЛЬ ДВИГАТЕЛЬНОГО РЕЖИМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Вид занятий и формы двигательной активности	Особенности организации
Физкультурно – оздоровительная работа	
Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или в группе, длительность 10-15 минут
Подвижные игры и физ.упражнения на прогулке	на прогулке Ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25 минут
Физкультминутка	Ежедневно по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий 3-5 минут
Пробежки по массажным дорожкам в сочетании с контрастными воздушными ваннами; закаливающие процедуры	2-3 раза в неделю группами по 7-10 детей, проводятся после дневного сна в течении 5-7 минут.
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно, по мере пробуждения и подъема детей, длительность не более 20 минут
НОД в режиме дня	
По физической культуре, физические занятия	3 раза в неделю, одно в часы прогулки (15-35 минут)
Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей
Активный отдых	
День здоровья	
Физкультурный досуг	

Совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи				
Участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ		Подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников. Дня здоровья: посещение открытых занятий, не реже 1 раза в квартал		
Всего в неделю (в среднем минут	Младшие группы 6 часов	Средние группы 7 ч.20 мин	Старшие группы 11 ч.25 мин.	Подготовительные группы 13 ч. 10 мин

РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновлять методические материалы в папках	Ежемесячно	воспитатели
2.	Оформлять в методическом кабинете выставки «новинки методической литературы»	1 раз в квартал	воспитатели
3.	Оформление, обновление стенда в методическом кабинете ДОУ	постоянно	воспитатели
4.	Пополнять методический кабинет канцтоварами, пособиями, игрушками	В течение года	воспитатели
5.	Продолжать подборку методической литературы по программе	В течение года	воспитатели
6.	Пополнить методический кабинет конспектами занятий, развлечений, родительских собраний	В течение года	воспитатели
7.	Разработать план на летние каникулы	май	воспитатели

Аттестация педагогов на 2022 – 2023 учебный год.

№	Ф.И.О. педагога	Должность, по которой аттестуется педагог	Имеющаяся категория	Дата прохождения аттестации ранее	Заявленная категория	Срок аттестации
1.						