

УТВЕРЖДАЮ

/А.В. Ковальский/

(подпись, ф.и.о. главы администрации
муниципального образования «Светлогорский район»)

" ___ " _____ Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
администрации муниципального образования «Светлогорский район»
на оказание муниципальных услуг МБДОУ д/с «Одуванчик»
(наименование муниципального учреждения)
на 2014 год и плановый период ___ и ___ годов

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Потребители муниципальной услуги - Дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый 2014 год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности (ГПН)	%		100	100	100			Требования ГПН

2. Средняя наполняемость групп дошкольного возраста (2-7 лет)	Чел.	$\frac{Кд}{М}$ где Кд – кол-во детей в возрасте от 2-7 лет за весь отчетный период, М – кол-во отчетных месяцев	20	20	20			Стат. Отчет №85-К
3. Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (РПН)	%	Отсутствие предписаний контролирующих органов	100	100	100			СанПиН для дошкольных учреждений
4. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса методическими пособиями	%		100	100	100			основная общеобразовательная программа дошкольного образования от 2 до 7 лет
5. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	%	$\frac{К1}{К2} \times 100$, кол-во занятых штатных единиц, К2-общее кол-во штатных единиц	100	100	100			Штатное расписание, тарификация
6. Доля аттестованных педагогов	%	$\frac{Кн}{Ко} \times 100\%$ Ко где Кн – кол-во не аттестованных педагогов, Ко – кол-во всех педагогов	99	99	99			Приказ о присвоении квалификационной категории
7. Курсовая подготовка педагогов	%	$\frac{Кн}{Ко} \times 100\%$ Ко где Кн – кол-во педагогов не прошедших ПК, Ко – кол-во всех педагогов	100	100	100			Удостоверение (сертификат, свидетельство) о повышении квалификации

8. Регулярность получения услуги каждым ребенком дошкольный возраст (2-7 лет)	Чел.	Плановый показатель-30 или менее дней, пропущенных одним ребенком в год без уважительной причины. Расчет показателя производится по формуле: $РПУ = \frac{Д}{дн. план. - Д/дн. факт. - Пб - Пув}; Д,$ где: РПУ-регулярность получения услуги; Д/дн. план. - кол-во плановых дней посещения ДОУ детьми, Д/дн. факт. - кол-во посещенных дней за отчетный период, Пб-пропущенных по болезни; Пув-кол-во пропущенных по уважительной причине, Д-кол-во детей в ДОУ по мунзаданию	Не более 30 дней в год	Не более 30 дней в год	Не более 30 дней в год			Ежемесячный отчет администрации для расчета субсидии на реализацию услуги по дошкольному образованию и содержанию детей Табель посещаемости детьми
9. Заболеваемость	%	$\frac{Кб}{Кп} \times 100\%$ Кп где Кб – кол-во пропусков по болезни, Кп – плановое кол-во дней посещений	20	20	20			Отчет медицинского работника, стат. отчет №85-К

10. Количество лауреатов, призеров и победителей различных мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований и т.д.)	%	$\frac{Кл}{К} \times 100\%$ Ко где Кл – кол-во лауреатов (призеров или победителей), Ко – общее кол-во детей	5	5	5			Дипломы, грамоты, сертификаты победителей, призеров, лауреатов
11. Охват детей системой дополнительного образования (бесплатное)	%	$\frac{Кд}{К} \times 100\%$ Ко где Кд – кол-во детей, охваченных системой бесплатного дополнительного образования в рамках данного учреждения, Ко – общее кол-во детей	4	4	10			Отчет старшего воспитателя
14. Результаты образовательной деятельности	%	$\frac{Кк}{К} \times 100\%$ Ко где Кк – кол-во воспитанников, достигших среднего и высокого уровня по образовательным областям, Ко – общее кол-во детей	90	90	95			Документ, обеспечивающий достижение целевых ориентиров в соответствии с ФГОС

15. Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательным областям	%	$\frac{Кф}{Кп} \times 100\%$ Кп где Кф – кол-во фактических часов по образовательным областям, Кп – кол-во плановых часов по образовательным областям	100	100	100			Отчет о кол-ве часов по образовательным областям по плану/факту
---	---	---	-----	-----	-----	--	--	---

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <2014>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Образование и содержание детей в МАДОУ	Дети дошкольного возраста от 2 до 7 лет	40	40	40			Стат. отчет №85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги - .

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации	- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги; - о порядке предоставления муниципальной услуги;	ежемесячно

2. Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Светлогорского района в разделе «Образование» (www.svetlogorsk39.ru)	<ul style="list-style-type: none"> - о перечне документов для предоставления муниципальной услуги; - о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги; - о графике приема получателей муниципальной услуги; - об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - о формах, содержании и методах работы различных МДОУ; - о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.
3. С использованием средств телефонной связи.	
4. На информационных стендах в местах предоставления услуги.	

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация учреждения, форс-мажорные обстоятельства, окончание срока действия лицензии Учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления -.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	2 раза в год	Отдел образования МКУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района»
2. Мониторинг удовлетворенности родителей условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги	1 раз в год	Отдел образования

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Средняя наполняемость групп дошкольного возраста (2-7 лет)	Чел.	20	20		Стат. отчет №85-К
2. Регулярность получения услуги каждым ребенком дошкольный возраст (2-7 лет)	Чел.	20	20		Ежемесячный отчет для расчета субсидии на реализацию услуги по дошкольному образованию и содержанию детей (приложение к муниципальному заданию)
3. Соответствие места и условий оказания услуг требованиям безопасности (ГПН)	%	100	100		Требования ГПН, акт готовности МАДОУ к учебному году, предписания ГПН
4. Оборудование помещений образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (РПН)	%	100	100		СанПиН для дошкольных учреждений, акт готовности МАДОУ к учебному году, предписания РПН
5. Обеспеченность воспитательно-образовательного процесса методическими пособиями	%	100	100		основная общеобразовательная программа дошкольного образования от 2 до 7 лет
6. Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	%	100	100		Штатное расписание, тарификация
7. Доля аттестованных педагогов	%	90	100		Приказ о присвоении квалификационной категории

8. Курсовая подготовка педагогов	%	99	100		Удостоверение (сертификат, свидетельство) о повышении квалификации
9. Заболеваемость	%	10	10		Отчет медицинского работника, стат. отчет №85-К
10. Количество лауреатов и призеров различных мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований и т.д.)	%	10	10		Дипломы, грамоты, сертификаты победителей, призеров, лауреатов
11. Охват детей системой дополнительного образования (бесплатное)	%	25	25		Отчет старшего воспитателя
12. Результаты образовательной деятельности	%	95	95		Документ, обеспечивающий достижение целевых ориентиров в соответствии с ФГОС
13. Выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательным областям	%	100	100		Отчет о кол-ве часов по образовательным областям по плану/факту

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетным периодом является квартал, год. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в курирующие отделы до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 20 января – по итогам четвертого квартала и года на бумажном носителе и в электронном виде.

Учреждение ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, размещает на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru отчет о выполнении муниципального задания учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального задания в том числе:

- сведения о качестве оказания услуги (наличие жалоб, замечаний со стороны контролирующих органов и получателей услуги, других показателей качества);
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- форма №85-К, утвержденная Росстатом с изменениями (1 раз в год).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Заместитель главы администрации
муниципального образования
«Светлогорский район»

Л.В. Швалкене

Начальник отдела образования

С.И. Лаврентьева

Начальник экономического отдела

С.В. Шклярчук

Начальник МКУ «Отдел по бюджету и финансам
Светлогорского района»

Н.Н.Вовк