

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«ОДУВАНЧИК»**

238575, Россия, Калининградская область, п. Приморье, ул.Артиллерийская , д. 1,
Тел/факс (840153) 39049

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с
«Одуванчик»
В.В. Мороз
Приказ № _____
_____ 2013_ г.

**Положение
об аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников
МБДОУ д/с «Одуванчик»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и организацию работы аттестационной комиссии (далее - комиссии) по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ д/с «Одуванчик» и работников, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010г. №209 (далее – федеральное Положение);
- Положением о процедуре и формах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Калининградской области;
- Положением о процедуре и форме аттестации работников, претендующих на должность руководителей образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Калининградской области.
- Положением об эксперте, экспертной группе при аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Калининградской области.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, формируется приказом Заведующего МБДОУ д/с «Одуванчик» и действует на основании Положения об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБДОУ д/с «Одуванчик».

1.4. Комиссия формируется для педагогических работников претендующих на аттестацию на соответствие занимаемой должности .

1.5. **Основными целями комиссии являются:**

- установление **соответствия занимаемой должности педагогических работников** муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик»;

1.6. **Основными задачами комиссии являются:**

- присвоение соответствия занимаемой должности педагогическим работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик»;

1.7. **Основными принципами** деятельности комиссии ,обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам , гласность – информирование по принятым решениям субъектов образования;

- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдение норм профессиональной этики.

Раздел 2. Состав, структура и обязанности членов комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик», представителей попечительского Совета.

2.2. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.3. Персональный состав комиссии ежегодно формируется и утверждается распорядительным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик»

2.4. Руководство комиссией осуществляет председатель. Председателем комиссии является заведующий муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик», осуществляющий управление муниципальным бюджетным образовательным учреждением детским садом «Одуванчик». При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет назначенное им лицо.

2.5. Изменения, дополнения по составу комиссии вносятся приказом заведующего муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

2.9. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

2.12. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии в своё основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- принимают решение в соответствии с действующим законодательством;
- знакомятся с документами, представляемыми экспертными группами;
- участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации;
- вносят предложения по регламенту работы комиссии (периодичность заседаний, процедуры принятия решений);
- обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдают конфиденциальность;
- вносят предложения по созыву внеочередного заседания комиссии.

2.13. Разрешение нестандартных и спорных ситуаций осуществляет конфликтная комиссия из 3(трех) человек – членов комиссии, назначаемая председателем комиссии в конкретной ситуации.

Раздел 3. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседания комиссии проводятся в течение календарного года.

3.2. При наличии экспертного заключения с оценкой уровня квалификации аттестуемого вопрос об аттестации педагогического работника

муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» выносится на рассмотрение комиссии.

3.3. До принятия решения комиссии, аттестуемый, подавший заявление, имеет право отозвать его.

3.4. По результатам аттестации комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.5. Заседание комиссии проходит очно.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при принятии решения. При аттестации работника, являющегося членом комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём и членами комиссии.

3.9. Решение комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем и членами комиссии в виде протокола. Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре, который хранится в личном деле аттестуемого.

Раздел 4. Реализация решений комиссии

4.1. На основании решения комиссии заведующий муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» издаёт приказ о результатах аттестации педагогического работника муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

Не позднее, чем в месячный срок со дня принятия решения работнику выдается аттестационный лист и приказ заведующего муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» об итогах аттестации.

В аттестационный лист вносится запись о соответствии занимаемой должности, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается председателем, членами комиссии и заверяется печатью муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

4.2. В случае признания аттестуемого не соответствующим заявленной квалификационной категории очередная аттестация может быть осуществлена не ранее чем через год со дня принятия решения комиссии в порядке, установленном Положением.

4.3. Результаты аттестации педагогических работников в трудовую книжку не вносятся.

4.5. Оплата труда в соответствии с присвоенной квалификационной

категорией осуществляется со дня принятия решения комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии

- обеспечение технической экспертизы документов и материалов, поступивших на аттестацию в комиссию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- подготовка проектов приказов по итогам аттестации;
- организация работы по выдаче оформленных аттестационных листов и приказов работникам, прошедшим аттестацию в установленный срок;

5.2. Трудовые споры по вопросам аттестации, возникающие между аттестуемым и его работодателем, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.