

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ОДУВАНЧИК»**

238575, Россия, Калининградская область, п. Приморье, ул. Артиллерийская, д. 1,
Тел/факс (840153) 39049

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий д/с «Одуванчик»
В.В. Мороз.
Приказ № _____
2013 г.

**Положение
о процедуре и формах аттестации педагогических
работников для установления соответствия
занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре и формах аттестации (далее - Положение) регламентирует процедуру и формы аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

1.2. Аттестация педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010г. №209 (далее – Порядок), настоящим Положением.

1.3. К педагогическим работникам относятся работники, занимающие должности, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- установление соответствия работника занимаемой им должности;
- повышение уровня профессионального мастерства и распространение инновационного опыта;
- стимулирование их внутриорганизационного личностного карьерного (статусного) профессионального роста.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет);
- открытость и прозрачность аттестационных процедур.

1.6. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.7. Процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводит аттестационная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

1.8. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик», персональный состав которой (председатель,

члены комиссии) утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

Комиссия действует на основании положения об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

1.9 Для проведения процедуры аттестации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Одуванчик» создается экспертная группа, действующая на основании Положения об эксперте, экспертной группе при аттестации педагогических работников аттестационная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» для осуществления оценки их профессиональной деятельности на соответствие занимаемым должностям.

1.10. Информация о процедуре аттестации предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, и посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: педагогические работники, проработавшие в данной должности менее двух лет; беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.12 Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работников, претендующих на должность заместителя руководителя образовательного учреждения проводится на основании представления заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» .

1.13. Учитывая требования трудового законодательства о защите персональных данных работников (глава 14 ТК РФ), а также обязанности оператора, предусмотренные главой 4 «Обязанности оператора» Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ), - согласия педагогических работников на обработку их персональных данных при организации и проведении процедуры аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Калининградской области не требуется.

2. Основания и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление заведующего (по установленной форме) с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого. Представление оформляется на работника, проработавшего в образовательном учреждении не менее двух лет и не имевшего раньше трудового стажа.

2.2. Заявление подается за три месяца до окончания срока действия квалификационной категории.

2.2.1. Заместитель председателя аттестационной комиссии, вносит в книгу учёта запись представления и формирует в течении 5(пяти) рабочих дней аттестационное дело педагогического работника, включающего в себя:

- представление руководителя на педагогического работника;
- заключение по результатам аттестации;
- справка о результатах итоговой аттестации по окончании курсов повышения квалификации;
- аттестационный лист.

Сформированное аттестационное дело педагогического работника хранится в методическом кабинете до последующей аттестации.

2.3. Аттестация педагогических работников осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. В случае аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится руководителем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Срок проведения аттестации со дня подачи представления по графику до дня принятия решения комиссии не должен превышать 2 месяца.

2.7. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

2.9. Результатом аттестации является решение комиссии, которое заносится в аттестационный лист и утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик». Аттестационный лист и копия приказа (с сайта) Министерства образования Калининградской области направляется работодателю педагогического работника. Сроки выдачи документов, являющихся результатом аттестации, составляют 30 дней со дня принятия решения комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

3. Процедура аттестации

3.1. На основании представления заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» для аттестуемого формируется график аттестации, учитывающий сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.2. Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемых должностей организуется непосредственно на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

3.3. Аттестационная процедура проводится в течение одного дня.

3.4. Состав экспертной группы (не менее двух человек с учетом руководителя экспертной группы), формируется с учётом исключения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

Подбор экспертов в группу осуществляет заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик».

Приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик» утверждается список аттестуемых и общественных наблюдателей на конкретный день проведения процедуры аттестации.

Эксперты работают с представленными аттестуемыми документами за месяц до прохождения процедуры аттестации.

3.5. Педагогический работник знакомится с заключением под роспись непосредственно в день проведения процедуры аттестации.

3.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Формы аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Калининградской области

4.1. Аттестационная процедура для педагогических работников с целью **подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется в анализе сведений, поданных аттестуемым.**

Процедура проводится в течение одного дня.

Критериями оценки для установления соответствия занимаемой должности являются:

- результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года;
 - результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;
 - создание педагогическим работником условий для приобретения обучающимся позитивного социального опыта;
 - обеспечение хорошего качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;
 - наличие собственной методической системы педагогического работника;
 - непрерывность профессионального развития педагогического работника.
- всесторонний анализ результативности деятельности, осуществляемый экспертами на основании анализа сведений, представляемых аттестуемыми и просмотра мультимедийных разработок **не менее трех** (для оценки степени владения педагогическим работником современными образовательными технологиями и методиками).
 - сведения об аттестуемом педагогическом работнике представляются не менее, чем за один месяц до даты проведения аттестации (в соответствии с графиком аттестации).
 - Всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника, осуществляемую экспертами на основании сведений, представляемых аттестуемым;
 - просмотра видеоуроков и мультимедийных разработок **не менее трех** (для оценки степени владения педагогическим работником современными образовательными технологиями и методиками).

4.4. Сведения об аттестуемом представляются на бумажном. Каждая страница заверяется печатью и подписью руководителя образовательного учреждения. Сведения об аттестуемом представляются не менее, чем за месяц до даты проведения аттестации (в соответствии с графиком проведения аттестации).

4.7. Результатом процедуры аттестации является заключение комиссии, состоящее из сформированных выводов, прогнозов и рекомендаций аттестуемым, полученных по итогам оценки их профессиональной деятельности.

5. Функции субъектов процедуры аттестации.

5.1. К субъектам процедуры аттестации относятся: аттестационная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик», эксперты, экспертная группа,

5.2. Функции комиссии, экспертов, экспертной группы регламентированы соответствующими положениями.

5.3. Заведующий МБДОУ д/с «Одуванчик»:

- утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, содержание и процедуру аттестации педагогических работников претендующих на соответствие занимаемой должности;
- утверждает состав комиссии и регламент ее работы;
- утверждает состав экспертной группы;
- издает приказы о соответствии занимаемой должности на основании решения комиссии;
- оформляет представления на педагогических работников, претендующих на соответствие занимаемой должности;
- знакомит каждого аттестуемого с представлением **под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации;**
- доставляет представления на педагогических работников, претендующих на соответствие занимаемой должности в Комиссию;
- доводит до сведения каждого аттестуемого **информацию о дате, месте и времени проведения аттестации письменно** не позднее, чем за месяц до ее начала;
- знакомит работника с аттестационным листом под роспись (аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника);
- принимает решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Контроль соблюдения процедуры проведения аттестации

6.1. При проведении аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав экспертной группы в обязательном порядке включается представитель попечительского Совета муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Одуванчик», в котором работает аттестуемый педагогический работник.